

パートスタッフ募集

一般社団法人日本CPサッカー協会の
事務経理アシスタントを募集します！

■主な仕事内容

一般事務、経理アシスタント

■応募条件

Excel、Word、Outlookの操作ができる方
事務経理の経験が3年以上の方

■採用人数

1名

■勤務場所

東京都港区赤坂1-2-2 日本財団ビル4階
日本財団パラリンピックサポートセンター内

■勤務時間

10：00～17：00の間（1日6時間/週3日程度）

■給与

時給：1200円

詳細は面談にて（勤務時間等ご相談に応じます）
下記までお気軽にお問合せ下さい！

メール：info@jcpfa.jp

電話：03-6229-5436

担当：福田 悦子